

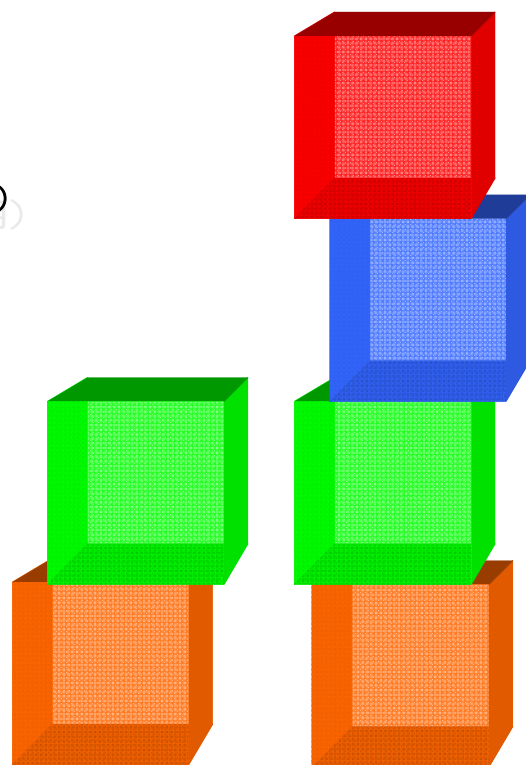
Webシラバス入力システム 操作マニュアル

このマニュアルは説明会用の暫定版です。
マニュアル内で使用されている画面の語句
などの仕様が今後変更になる場合もござい
ます。予めご了承ください。

Ver1.00 (2014年2月)

「一時保存」をまめに行ってください

ログイン後、タイムアウトまでの時間は60分間です。操作していてもサーバーとの通信が60分以上途絶えると保存できなくなります。ご注意ください。
「一時保存」をまめに行ってください。

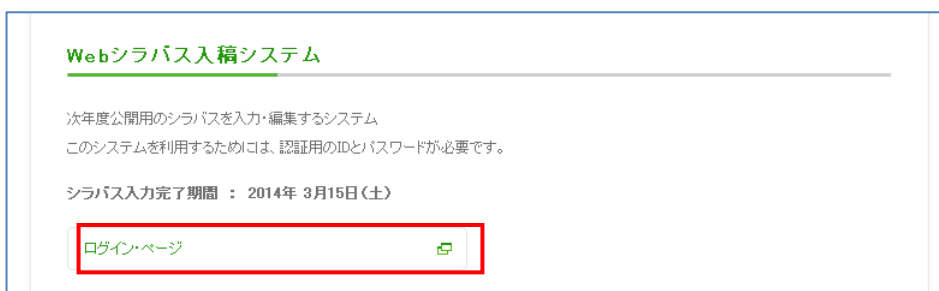


1. シラバスにログインする

1.1 大阪芸術大学短期大学部トップページ右上の【教員専用】をクリックしてください。



1.2 教員専用ページで「Webシラバス入稿システム」の【ログイン・ページ】をクリックしてください。



1.3 ログイン画面が表示されますので認証IDおよびパスワードを入力してログインしてください。

Webシラバス管理 > ログイン

パスワードを忘れた場合は学務課までご連絡下さい。

1.4 ログインすると、ご担当される科目の一覧が表示されます。

入稿*	履修コード	科目名	年次	学会	授業期間	単位	クラス名	プレビュー	PDF出力
一時	I-1366	専攻実習Ⅱ	1	伊丹	前期	2		プレビュー	
未	I-1377	卒業制作	1	伊丹	後期	4			
未	I-4344	デッサンⅠ	1	伊丹	前期	2			
未	I-4355	デッサンⅠ	1	伊丹	後期	2			
未	I-5374	卒業制作	1	伊丹	後期	4			
済	I-5364	専攻実習Ⅳ	1	伊丹	前期	2		プレビュー	PDF

1~6件目 / 6件中

↑ PAGE TOP

Copyright © Osaka University of Arts Junior College

2.担当科目一覧画面について

山田 太郎の担当科目一覧

Webシラバス管理 > 担当科目一覧

キーワードで絞り込み

入稿	履修コード	科目名	年次	学舎	授業期間	単位	クラス名	プレビュー	PDF出力
一時	I-1366	専攻実習Ⅱ	1	伊丹	前期	2		<input type="button" value="プレビュー"/>	
未	I-1377	卒業制作	1	伊丹	後期	4			
未	I-4344	デッサンⅠ	1	伊丹	前期	2			
未	I-4355	デッサンⅠ	1	伊丹	後期	2			
未	I-5374	卒業制作	1	伊丹	後期	4			
済	I-5364	専攻実習Ⅳ	1	伊丹	前期	2		<input type="button" value="プレビュー"/>	<input type="button" value="PDF"/>

1～6件目 / 6件中

◀ 前 1 次 ▶

①	担当科目一覧	ご担当される科目の一覧が表示されます。
②	科目名	クリックすると、入稿画面が表示されます。
③	【プレビュー】ボタン	Web上で閲覧するときの画面が表示されます。
④	【PDF】ボタン	プリントアウトした場合の画面が表示されます。

2.1 この画面の「入稿」欄では、ご担当されるシラバスの入稿状態を確認することができます。状態は次の3つがあります。

未	全く何も入力されていない状態
一時	執筆を一時中断されている状態
済	入稿を完了した状態

※入稿期間中は、入稿完了後であっても何度でも編集することができます。

次ページより「シラバス入稿画面」の説明になります。

入力項目で **必須** となっているものが未入力の場合には入稿を完了することができない仕様となっています。

(一時保存は可能)

3.シラバス入稿画面について(1/5)

シラバスの編集

Webシラバス管理 > 担当科目一覧 > デッサン I

2014年度
デッサン I (履修コード: I-4355)

① シラバスの複製
② 印刷用PDFの出力

年次・学舎	1年伊丹	授業期間	後期	単位数	2	形態	実習
開講学科等	デザイン美術学科						
教員名	山田 太郎						
クラス名							

テーマと目的

必須 200字程度でご記入ください

授業概要

必須 200字程度でご記入ください

④

①	【シラバスの複製】ボタン	クリックすると、シラバス複製画面が表示され他のシラバス内容をコピーすることができます。今年度は2014年度分からの複製のみ可能。(入稿状態が「一時保存」「完了」のどちらであっても複製は可能)
②	【印刷用PDFの出力】ボタン	クリックするとPDFが表示されます。
③	テーマと目的	テーマと目的を入力してください。(必須)
④	授業概要	授業概要を入力してください。(必須)

Point

テーマと目的 30文字以内×7行以内

授業の持つ意義（教員が何を教えるか）を記載してください。

また、学生の視点に立ち、「学生が何を身に付けるか」ということにも触れてください。可能であれば、達成されるべき内容を「知識」・「技能」・「能力」などの分野に分けて記載してください。

未入力の場合は入稿を完了させることができません。

授業概要 30文字以内×7行以内

授業科目の全体像を把握できる内容、キーワード（授業で扱う主なトピックなど）、授業の進め方をわかりやすく記載してください。また、学生の主体的参加を促す授業方法があれば、それについてもぜひ明記してください。

未入力の場合は入稿を完了させることができません。

3.シラバス入稿画面について(2/5)

授業計画 (各回予定)	
① 200文字以内×回数でご記入ください	
授業回	授業内容
1	
2	
14	
15	

① 授業内容

各回の授業内容を入力してください。(必須)

3.1 この画面で各授業回の授業内容を入力します。

授業内容の入力枠は開講期区分などを参照して予め設定されています。(項目の追加・削除はできません。)

半期科目(前期、後期)・・・15項目 通年科目・・・30項目

但し、隔週開講科目など変則的な場合はそのことを考慮し設定されています。

Point

授業計画 200文字以内×回数

各回の授業内容を具体的に記載してください。具体的内容を示すことにより、学生が授業受講前の事前準備(予習)ができるよう記載してください。

「授業概要」と内容が整合しているかご注意ください。

半期科目は15週、通年科目は30週の授業内容を必ず記載してください。

関連するテーマが複数回にわたる場合であっても、授業回ごとの違いや内容をできるだけ明示してください。単に「// (同上)」と表記することは避けてください。

授業内試験を行う場合、「試験」のみではなく、「まとめ及び試験」や「試験及び試験解説」等と記入してください。

未入力の場合は入稿を完了させることができません。

3.シラバス入稿画面について(3/5)

The screenshot shows two main sections: '受講上の注意' (Notes for the Course) and '成績評価方法・基準' (Grading Method and Standards). Callout 1 points to a large yellow text input area for '受講上の注意'. Callout 2 points to the '種別' (Category) input field in the table. Callout 3 points to the '割合' (Percentage) input field. Callout 4 points to the 'X' delete button. Callout 5 points to the up/down arrow navigation buttons. Callout 6 points to the '成績評価方法・基準を追加' (Add Grading Method and Standards) button. A red box with the text '必須 50字以内×5項目以内でご記入ください' (Required: Please enter within 50 characters x 5 items) is located below the table.

①	受講上の注意	受講上の注意を入力してください。
②	種別	成績評価方法・基準の種別を入力してください。(必須)
③	割合(数値にて入力)	成績評価方法・基準の割合を入力してください。(必須)
④	【×】ボタン	行が削除されます。(全ての行を削除することはできません)
⑤	【▲】【▼】ボタン	行の表示位置が上・下に移動されます。
⑥	【追加】ボタン	行が追加されます。(最大5項目)

Point

受講上の注意 30文字以内×7行以内

学生のニーズと授業内容のミスマッチを防ぐため、受講にあたって必要となる条件や前提となる知識・能力などを記載してください。
 今までの履修状況を考慮して、無理のない前提条件を設定してください。

成績評価方法・基準 50文字以内×5項目以内

成績評価の項目【定期試験(筆記)、小テスト、レポート、平常点(日常的な授業における取組状況の評価)など】と、その項目が最終成績に占める割合(点数配分)を「%」で記載してください。
 複数の評価項目を用いた場合は、総計が99~100%になるよう配分してください。
 単純に出席を点数化して加算することは、厳格な成績評価を行う上で問題があるとされています。出席は単位付与の必要条件であって、これを加点的に評価の対象とするのは適切ではありません。
未入力の場合は入稿を完了させることができません。

3.シラバス入稿画面について(4/5)

The screenshot shows a web form for submitting syllabus materials. It is divided into three main sections:

- 教科書 (Textbook):** Contains fields for '教科書名' (Textbook name), '出版' (Publisher), and '著者' (Author). A note below states: '※ 必須購入の書籍は必ず記入してください' (Please be sure to enter books that are required for purchase). A button labeled '教科書を追加' (Add textbook) is at the bottom.
- 参考書・参考文献 (Reference books/Literature):** Contains fields for '参考書・参考文献名' (Reference book/Literature name), '出版' (Publisher), and '著者' (Author). A note below states: '※ 任意購入の書籍等について記入してください' (Please enter books etc. that are optional for purchase). A button labeled '参考書・参考文献を追加' (Add reference books/Literature) is at the bottom.
- 参考URL (Reference URL):** Contains fields for '参考URLタイトル' (Reference URL title) and 'http://www'. A note below states: '※ 授業の参考となるWebサイトを入力してください' (Please enter a website that will be a reference for the class). A button labeled '参考URLを追加' (Add reference URL) is at the bottom.

Numbered callouts (1-8) indicate the following elements:

- 1: Textbook name field
- 2: Publisher field
- 3: Author field
- 4: Reference URL title field
- 5: URL field
- 6: Delete button (X)
- 7: Move up/down buttons (▲/▼)
- 8: Add button

①	教科書名、参考書・参考文献名	教科書名、参考書・参考文献名を入力してください。
②	出版	出版社を入力してください。
③	著者	著者を入力してください。
④	参考URLタイトル	Webサイトのタイトルを入力してください。
⑤	http://www	WebサイトのURLを入力してください。
⑥	【X】ボタン	行が削除されます。
⑦	【▲】【▼】ボタン	行の表示位置が上・下に移動されます。
⑧	【追加】ボタン	行が追加されます。

Point

教科書 教科書名：60文字以内、出版社名：20文字以内、著者名：40文字以内

授業で**必ず使用する**教科書（必須購入）の書名、出版社、著者の全てを記載してください。
授業開始後に指示する場合やプリント等の配布は、その旨を書名欄に60文字以内で記載してください。
 学務課提出の「担当科目・使用テキスト」にご記入頂いた内容と一致するように入力してください。

参考書・参考文献 教科書名：60文字以内、出版社名：20文字以内、著者名：40文字以内

入手（購入）する事が好ましい書籍（任意購入）の書名、出版社、著者の全てを記載してください。

参考URL 120文字以内

授業の参考となるWebサイトを記載してください。

3.シラバス入稿画面について(5/5)

特記事項

①

※ 補足説明のある場合はこちらに記載してください

②

次のページの「入稿」ボタンで入稿が完了します。

キャンセル 確認画面へ進む

セキュリティの都合
上、何も操作をしない時
間が続くと自動的に「ロ
グアウト」します。入力
作業中はこまめに保存を
してください。

③

一時保存

①	特記事項	特記事項を入力してください。
②	【確認画面へ進む】ボタン	シラバスの入稿確認画面へ進みます。
③	【一時保存】ボタン	入稿画面の右下に常に表示され、シラバスの一時保存が行われます。

3.2 他の項目に記載することが適切でないことや記載しきれなかったことなど、授業に関する補足事項がある場合はこちらに記載してください。

Point

特記事項 200文字以内

「特記事項」は必須項目ではありません。
この項目に入力がない場合、シラバスをPDFで表示した際に項目ごと非表示にする仕様となっています。

4.シラバスを複製する

4.1 シラバス入稿画面にて【シラバスの複製】をクリックするとシラバスの複製画面が表示されます。
ご担当される科目の一覧が表示されます。

シラバスの複製 close

2014 年度 選択したシラバスの内容を現在編集中のシラバスに適用します。

キーワードで絞り込み

	入稿	履修コード	科目名
① <input type="radio"/>	未	I-1366	専攻実習Ⅱ
<input type="radio"/>	未	I-1377	卒業制作
<input type="radio"/>	未	I-4344	デッサンⅠ
<input type="radio"/>	未	I-4355	デッサンⅠ
<input type="radio"/>	未	I-5364	専攻実習Ⅳ

1~5件目 / 6件中

◀ 前へ 1 2 次へ ▶

閉じる 適用

②

①	選択欄	複製したいシラバスを選択します。
②	【適用】ボタン	選択されたシラバスを複製します。

4.2 複製したいシラバスの科目名を選択し、【適用ボタン】をクリックすると、シラバス入稿画面で入稿中のシラバスに選択された科目名のシラバスが複製されます。